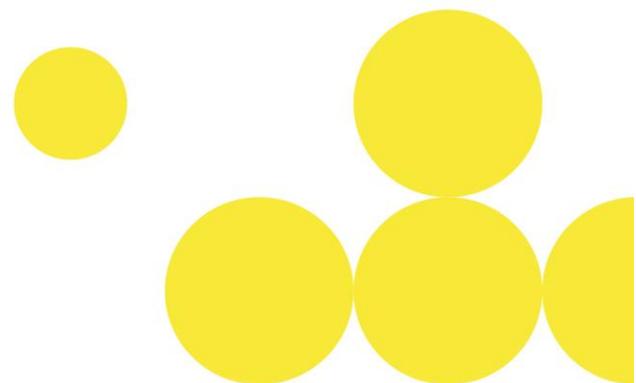


Leitfaden zur Änderung der Bilanzkreiszuordnung im Kundenportal der ONTRAS



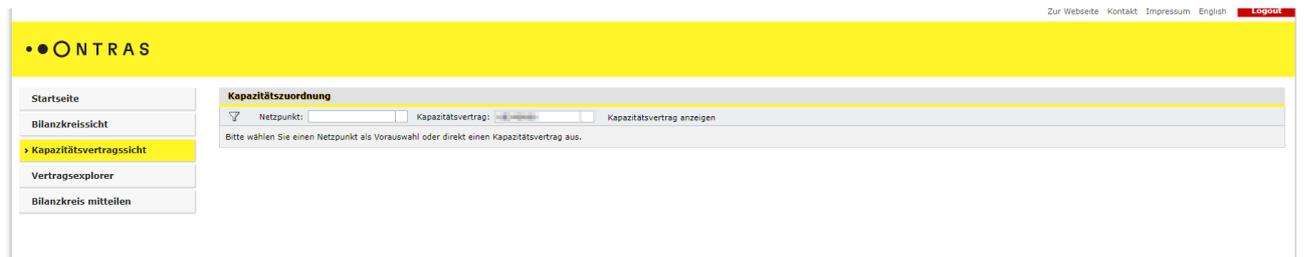
Ausbringung von Kapazitäten aus bestehenden Bilanzkreisvertrag

Für die Zuordnung der Kapazitäten in einen neuen Bilanzkreis muss zunächst die Kapazität aus dem aktuellen Bilanzkreis ausgebracht werden. Hierfür ist wie folgt vorzugehen:

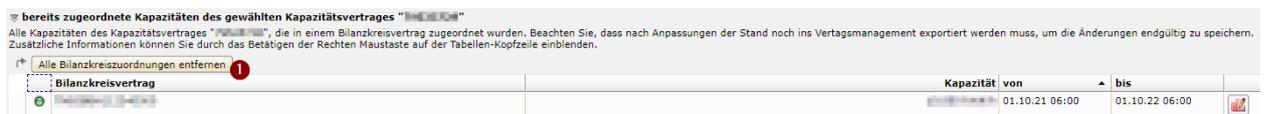
Schritt 1: Nachdem Login im Kundenportal der ONTRAS wird in den Bereich „Transportkunde – Bilanzkreismanagement“ gewechselt.



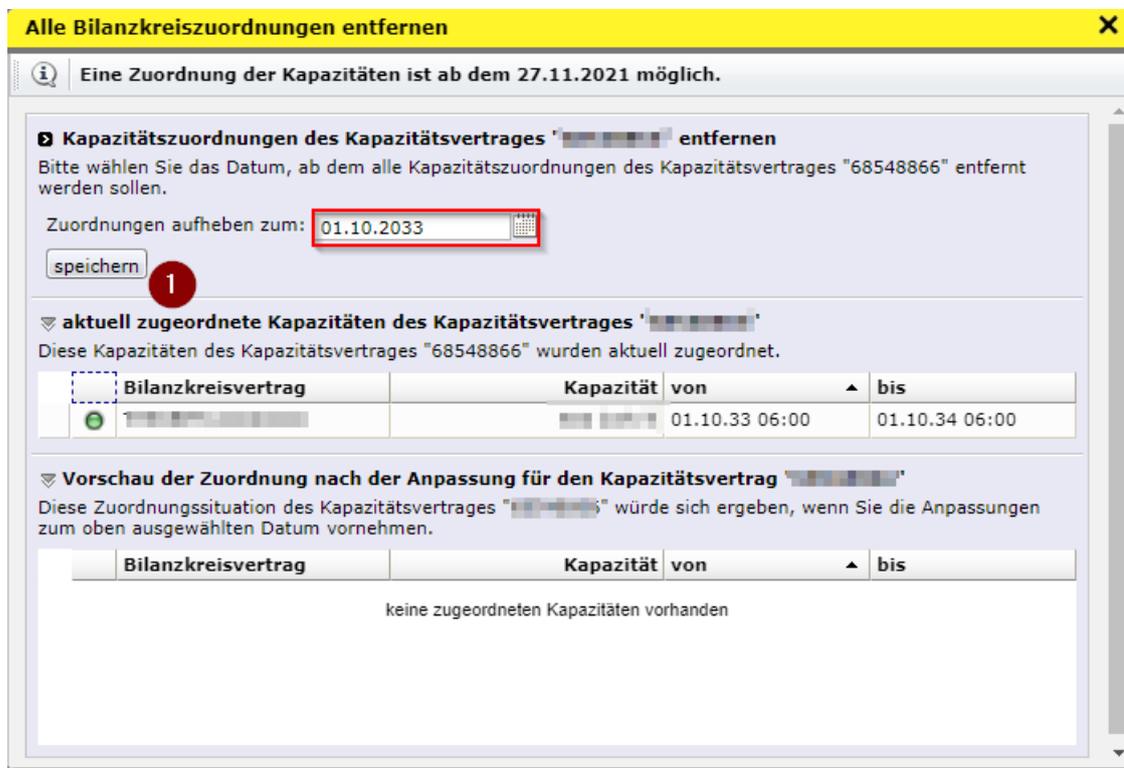
Schritt 2: In der „Kapazitätsvertragssicht“ wird über die Filter „Marktgebiet“, „Netzkpunkt“ und „Kapazitätsvertrag“ der relevante Kapazitätsvertrag aufgerufen, aus dem die Kapazität ausgebracht werden soll.



Schritt 3: Mit Hilfe der Schaltfläche „alle Bilanzkreiszuordnungen entfernen“ kann die Ausbringungen der Kapazitäten aus dem Bilanzkreis vorgenommen werden.



Schritt 4: Nach der Betätigung der Schaltfläche öffnet sich ein Assistent. In diesem kann der Stichtag für die Ausbringung der Bilanzkreiszuordnung definiert werden. Mittels der Schaltfläche „Speichern“ wird die Eingabe bestätigt.



Schritt 5: Über die Schaltfläche „Anpassungen speichern“ wird die Ausbringung abgeschlossen.



Einbringung von Kapazitäten in neuen Bilanzkreisvertrag

Nachdem die Kapazitäten aus dem bestehenden Bilanzkreisvertrag ausgebracht wurden, können diese einem Bilanzkreis zugeordnet werden. Die Zuordnung muss spätestens bis 18 Uhr am Tag vor dem geplanten Gastransport erfolgen.

(Hinweis: Bitte beachten Sie, dass Bilanzkreise, die über das Kundenportal der ONTRAS mitgeteilt wurden, erst ab dem folgenden Gastag für die Einbringung von Kapazitäten zur Verfügung stehen.)

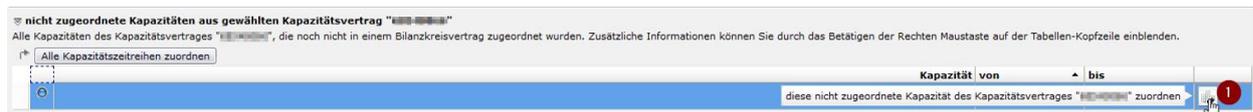
Schritt 1: Nachdem Login im Kundenportal der ONTRAS wird in den Bereich „Transportkunde – Bilanzkreismanagement“ gewechselt. (Sollten Sie zuvor bereits die Ausbringung der Kapazitäten vorgenommen haben, entfällt dieser Schritt)



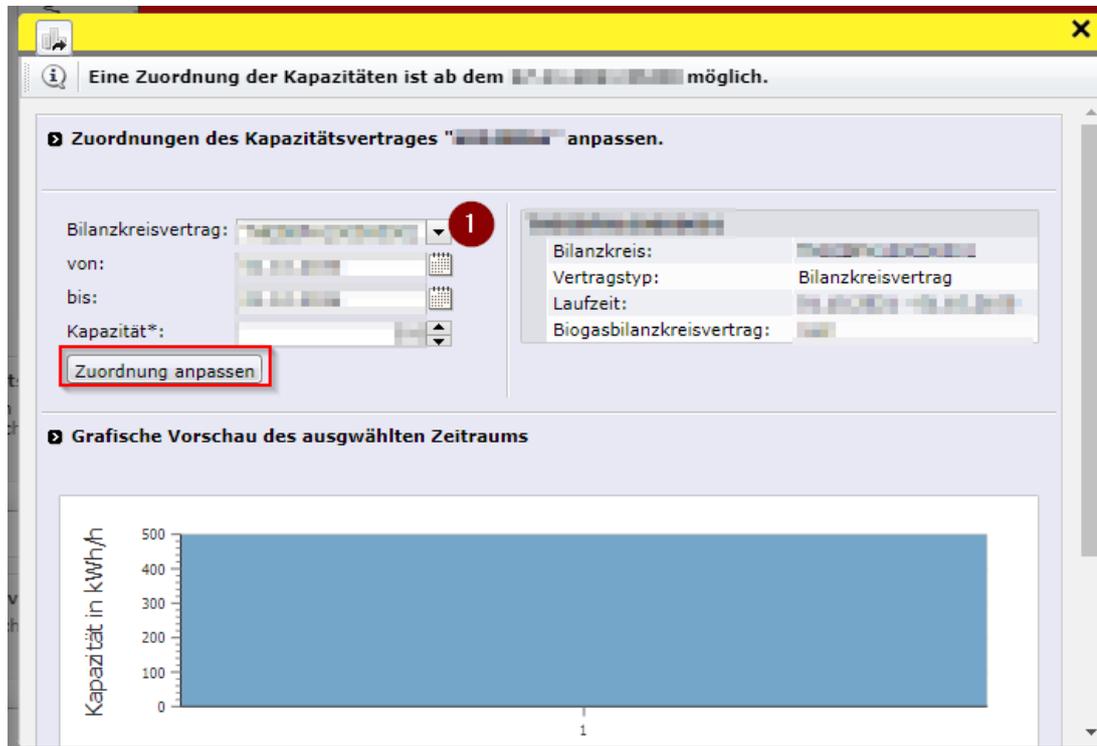
Schritt 2: In der „Kapazitätsvertragssicht“ wird über die Filter „Marktgebiet“, „Netzkpunkt“ und „Kapazitätsvertrag“ der relevante Kapazitätsvertrag aufgerufen, in dem die Kapazität eingebracht werden soll.



Schritt 3: Mit Hilfe der Schaltfläche „diese nicht zugeordnete Kapazität des Kapazitätsvertrages „XYZ“ zuordnen“ kann die Einbringung der Kapazitäten in den neuen Bilanzkreisvertrag vorgenommen werden.



Schritt 4: Nach der Betätigung der Schaltfläche öffnet sich ein Assistent. Mit Hilfe dieses Assistenten kann die Zuordnung der Kapazitäten zu dem neuen Bilanzkreis erfolgen. Hierfür muss der Bilanzkreisvertrag sowie der Zeitraum der Kapazitätseinbringung und die Kapazitätshöhe festgelegt werden. Mittels der Schaltfläche „Zuordnung anpassen“ wird die Eingabe bestätigt.



Schritt 5: Über die Schaltfläche „Anpassungen speichern“ wird die Einbringung abgeschlossen.

