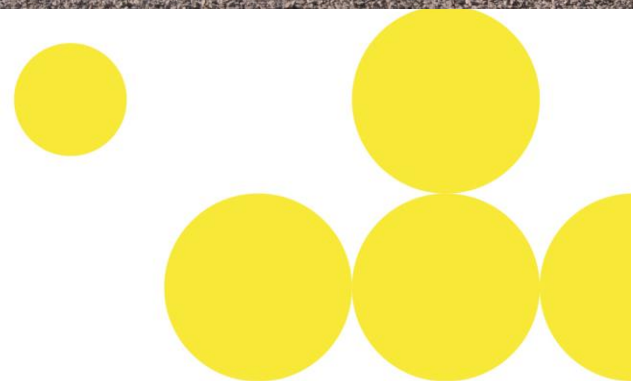


Leitfaden zur Änderung der Bilanzkreiszuordnung im Kundenportal der ONTRAS



Mitteilen eines neuen Bilanzkreises

Für die Zuordnung der Kapazitäten in einen neuen Bilanzkreis muss zunächst der neue Bilanzkreis mitgeteilt werden. Hierfür ist wie folgt vorzugehen:

(Hinweis: Bitte beachten Sie, dass Bilanzkreise, die über das Kundenportal der ONTRAS mitgeteilt wurden, erst ab dem folgenden Gastag für die Einbringung von Kapazitäten zur Verfügung stehen.)

Schritt 1: Nachdem Login im Kundenportal der ONTRAS wird in den Bereich „Bilanzkreismanagement – Bilanzkreis mitteilen“ gewechselt.

The screenshot shows the 'Anspruchspartner' (Responsible Parties) section of the ONTRAS customer portal. It features a table with the following data:

Bereich	Zuständig für	E-Mail-Adresse	Telefonnummer
Kapazitätsvermarktung und -kooperationen	Kapazitätsverträge und Bilanzkreismanagement	capacity@ontras.com	+49 341 27111-4545
Vertragsabwicklung / Dispatching	Nominierungen / Mengenanmeldungen	disposition@ontras.com	+49 341 27111-2525* <small>*Telefonnummer mit elektronischer Sprachaufzeichnung</small>
Transportabrechnung/Energiedatenmanagement	Abrechnungsdaten und Orientierungswerte	abrechnung@ontras.com	
Netzkunden	Interne Bestellung / 24/7-Kontakt-Notfallkontaktdaten	netzkunden@ontras.com	

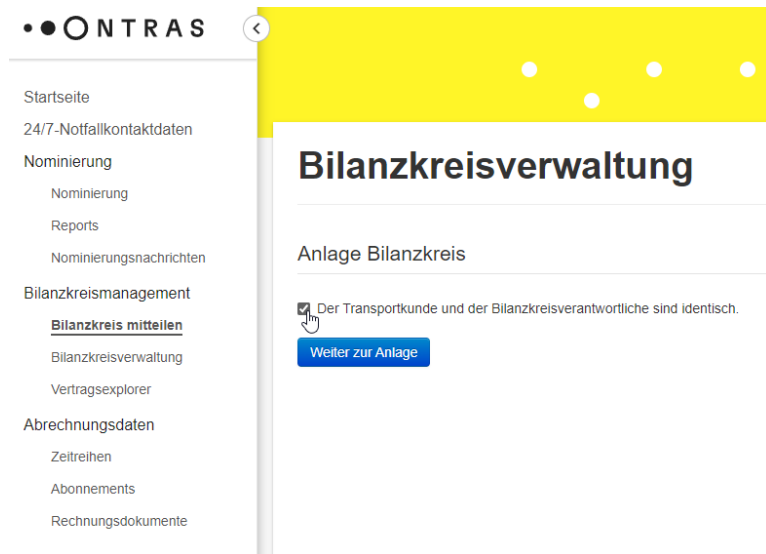
Schritt 2: In der Tabelle sind alle an ONTRAS bereits übermittelten Bilanzkreise zu sehen. Über die Schaltfläche „Bilanzkreis anlegen“ öffnet sich der Assistent zum Hinzufügen eines neuen Bilanzkreises.

The screenshot shows the 'Anlage von Bilanzkreisen' (Creation of Balance Circles) section. It includes a search bar for existing balance circles and a table of current ones:

Bilanzkreis	Bilanzkreisverantwortlicher	Zuordnungsermächtigt
[Redacted]	[Redacted]	✓
[Redacted]	[Redacted]	✓
[Redacted]	[Redacted]	✓
[Redacted]	[Redacted]	✓
[Redacted]	[Redacted]	✓

On the right, there is a 'Neuanlage' (New Creation) section with a button labeled 'Bilanzkreis anlegen'.

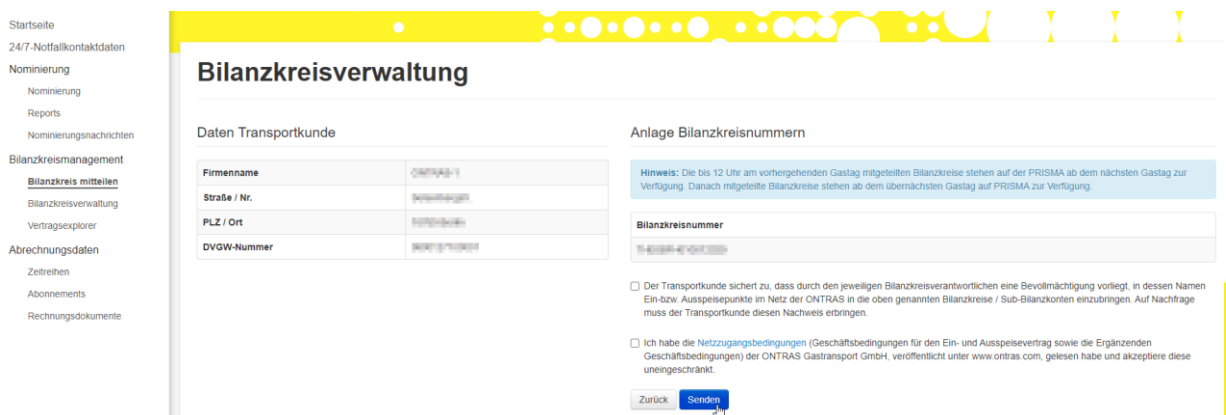
Schritt 3: Im nächsten Schritt kann bestätigt werden, dass der Transportkunde und der Bilanzkreisverantwortliche identisch sind, sofern dies der Fall ist. Ist dies nicht der Fall, muss die DVGW-Nummer des Bilanzkreisverantwortlichen angegeben werden.



Schritt 4: Nun ist der Bilanzkreiscode einzutragen. Über das „Plus“-Symbol ist es zudem möglich, weitere Bilanzkreise zu hinterlegen. Mittels der Schaltfläche „Übernehmen“ wird die Eingabe bestätigt.



Schritt 5: Über die Schaltfläche „Senden“ kann der neue Bilanzkreis/die neuen Bilanzkreise an ONTRAS übermittelt werden. Hierfür sind vorab die Netzzugangsbedingungen der ONTRAS zu bestätigen



Änderung Bilanzkreiszuordnung

Die Kapazitäten aus einem bestehenden Bilanzkreisvertrag können im Kundenportal einem anderen Bilanzkreis zugeordnet werden. Die Zuordnung muss spätestens bis 12 Uhr am Tag vor dem geplanten Gastransport erfolgen.

Schritt 1: Nach dem Login im Kundenportal der ONTRAS wird in den Bereich „*Bilanzkreismanagement - Bilanzkreisverwaltung*“ gewechselt, um die Übersicht über alle Bilanzkreisverträge zu sehen.

Bereich	Zuständig für	E-Mail-Adresse	Telefonnummer
Kapazitätsvermarktung und -kooperationen	Kapazitätsverträge und Bilanzkreismanagement	capacity@ontras.com	+49 341 27111-4545
Vertragsabwicklung / Dispatching	Nominierungen / Mengenmeldungen	disposition@ontras.com	+49 341 27111-2525* <small>*Telefonnummer mit elektronischer Sprachaufzeichnung</small>
Transportabrechnung/Energiedatenmanagement	Abrechnungsdaten und Orientierungswerte	abrechnung@ontras.com	
Netzkunden	Interne Bestellung / 24/7-Kontakt-Notfallkontaktdaten	netzkunden@ontras.com	

Schritt 2: In der „*Bilanzkreisverwaltung*“ wird der relevante Bilanzkreis aufgerufen, aus dem die Kapazität ausgebracht werden soll.

Bitte wählen Sie einen Bilanzkreisvertrag aus.
Sofern ihr Bilanzkreis nicht aufgelistet ist, fügen Sie diesen bitte über den Menüpunkt „Bilanzkreis mitteilen“ hinzu.

Bilanzkreiscode 11111111111111111111	Bilanzkreisverantwortlicher CENTRAL	Laufzeit 11.01.2024 - 31.12.2024	Bilanzkreistyp -
Bilanzkreiscode 11111111111111111111	Bilanzkreisverantwortlicher CENTRAL	Laufzeit 11.01.2024 - 31.12.2024	Bilanzkreistyp -
Bilanzkreiscode		Laufzeit	

Schritt 3: Mit Hilfe der Schaltfläche (Stift-Symbol) hinter dem Kapazitätsvertrag kann die Änderung der Bilanzkreiszuordnung vorgenommen werden.

- Startseite
- 24/7-Notfallkontaktdaten
- Nominierung
 - Nominierung
 - Reports
 - Nominierungsnachrichten
- Bilanzkreismanagement
 - Bilanzkreis mitteilen
 - Bilanzkreisverwaltung**
 - Vertragsexplorer
- Abrechnungsdaten
 - Zeitreihen
 - Abonnements
 - Rechnungsdokumente

Bilanzkreisvertrag

← Zurück

Bilanzkreiscode TR-2024-01-151789 (Stufen)	Laufzeit 15.04.2024 - 31.12.2024 (Standard)
Bilanzkreisverantwortlicher TR-2024-01	Bilanzkreistyp -

Einbringungen

✎ In dieser Ansicht werden alle in diesen Bilanzkreis eingebrachten und aktuell bzw. zukünftig laufenden Kapazitätsbuchungen angezeigt. Bitte wählen Sie den Kapazitätsvertrag aus, für den Sie eine Änderung der Einbringung vornehmen möchten.

Suche ✕

Kapazitätsvertrag	Unterbrechbarkeit	Netzpunkt	Kapazität kWh/h	Laufzeit	
TR-2024-01	fest	0,000	100	15.04.2024 - 31.12.2024	
TR-2024-01	fest	1,000 (Peakspan)	100	15.04.2024 - 31.12.2024	

Nach der Betätigung der Schaltfläche öffnet sich ein Assistent. In diesem kann die Kapazitätshöhe und der Zeitraum für die Änderung der Bilanzkreiszuordnung definiert werden. Mittels der Schaltfläche „Weiter“ wird die Eingabe bestätigt.

- Startseite
- 24/7-Notfallkontaktdaten
- Nominierung
 - Nominierung
 - Reports
 - Nominierungsnachrichten
- Bilanzkreismanagement
 - Bilanzkreis mitteilen
 - Bilanzkreisverwaltung**
 - Vertragsexplorer
- Abrechnungsdaten
 - Zeitreihen
 - Abonnements
 - Rechnungsdokumente

Impressum
Datenschutz

Bilanzkreisvertrag

Schritt 1/3
 ⓘ Bitte wählen Sie die Kapazität und den Zeitraum der neuen Einbringung aus.

Alter Bilanzkreisvertrag
TR-2024-01-151789

Kapazität (kWh/h)

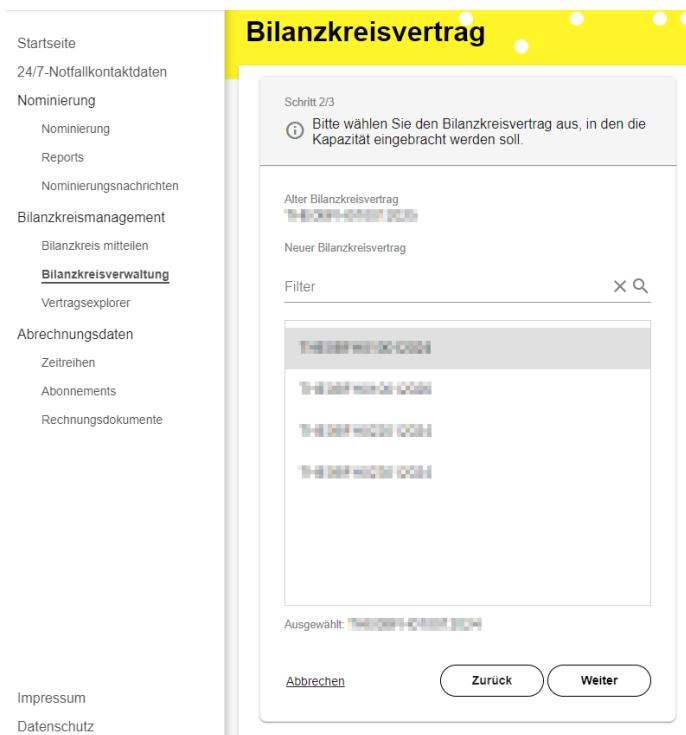
Gültig von

Gültig bis

Abbrechen

Zurück
Weiter

Schritt 4: Im nächsten Schritt kann der Bilanzkreis ausgewählt werden, in den die Kapazität neu eingebracht werden soll.



Schritt 5: Über die Schaltfläche „Änderungen bestätigen“ wird die Bilanzkreisänderung abgeschlossen.

